



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W OLSZTYNIE

ul. Mickiewicza 1  
10-959 Olsztyn

T: +48 89 534 97 71

olsztyn@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

Znak: 1000-OP.261.2.1.2025

ZATWIERDZAM:

.....

**ZAMAWIAJACY:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie  
10 – 959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji  
na**

**roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn.**

**"Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie" realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**(zwana dalej SWZ)**

---

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Projektowane postanowienia umowy

Rozdział III Formularz oferty i Załączniki do SWZ

Olsztyn, lipiec 2025 r.

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie

ul. Adama Mickiewicza 1

10-959 Olsztyn

numer tel.: (89) 534 97 71

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/krus>

Adres poczty elektronicznej: [olsztyn@krus.gov.pl](mailto:olsztyn@krus.gov.pl);

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://e-zamowienia.krus.gov.pl>,  
(dalej jako System).

Postępowanie prowadzone pod nazwą:

Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie" realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”.

Nr postępowania: 1000-OP.261.2.1.2025

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://e-zamowienia.krus.gov.pl>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) - zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są Roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby

nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie" realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”, zgodnie z załącznikami nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa dokumentacja, projektowane postanowienia umowy stanowiący rozdział II SWZ oraz wykaz robót i czynności wymieniony w niniejszym punkcie SWZ.
3. Całą odpowiedzialność za prawidłową wycenę zakresu prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Przedmiar robót i projekt mają charakter pomocniczy, poglądowy oraz orientacyjny i są przekazane Wykonawcy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320) dopuszcza realizację zamówienia poprzez zastosowanie wyrobów budowlanych o parametrach równoważnych.
5. Zamawiający wskazuje, że do wykonania robót budowlanych i montażowych można użyć jedynie materiałów i wyrobów dopuszczonych do stosowania na terenie RP przez ustawę Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i ustawy oraz rozporządzenia od niej pochodzące lub zależne w tym ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
6. Podstawowy zakres robót:  
roboty opisane rozwiązaniami projektowymi w tym między innymi:
  - roboty rozbiórkowe i demontażowe
  - izolacja fundamentów
  - roboty murowe
  - roboty tynkarskie
  - ścianki i zabudowy gipsowo - kartonowe, ścianki HPL
  - stolarka, parapety wewnętrzne
  - ścianki szklane
  - izolacja zbiornika w piwnicy
  - zabudowa przestrzeni pod rampą
  - wykończenie sufitów
  - wykończenie posadzek
  - wykończenie ścian
  - dźwig osobowy
  - podnośnik dla osób niepełnosprawnych
  - elewacja
  - pokrycie dachu
  - podkonstrukcje stalowe
  - docieplenie od wewnątrz stropodachu
  - elementy zewnętrzne
  - wyposażenie w meble punktu obsługi interesantów i poczekalni oraz w regały jezdne pomieszczeń archiwum
  - zagospodarowanie terenu
  - instalacje elektryczne w tym między innymi: prace demontażowe, instalacje 230/400v oświetlenia i siły, instalacja uziemiająca, odgromowa, połączenia wyrównawcze; wymiana akumulatorów w UPS

- instalacje teletechniczne w tym między innymi: system SSWIN, system kontroli dostępu SKD system przyzywowy, instalacja LAN, telewizja dozorowa CCTV
- instalacja fotowoltaiczna
- systemy przeciwpożarowe w tym między innymi: system SSP, system oddymiania i przewietrzania, system gaszenia gazem
- instalacja centralnego ogrzewania
- instalacja ciepła technologicznego
- instalacja wody lodowej
- instalacja klimatyzacji
- instalacja wentylacji w tym między innymi: demontaże, urządzenia, akcesoria wentylacyjne, przewody, izolacja
- instalacja wod-kan.

7. Pozostałe roboty:

- utylizacja wraz z transportem i kosztami składowania na wysypisku:
  - wszystkich mebli znajdujących się w obiekcie,
  - wszystkich okładzin przewidzianych do demontażu,
  - wszelkich materiałów powstających z rozbiórek (w tym stolarki i warstw izolacji, gruzu itp.),
- kompleksowa wymiana stolarki okiennej,
- wykonanie drenażu podposadzkowego w piwnicy,
- przełożenie przyłącza wodociągowego na warunkach z PWIK,
- likwidacja tranzytowego odcinka sieci wodociągowej przebiegającej w budynku,
- likwidacja tranzytowego odcinka przyłącza energii elektrycznej do stacji bazowych telefonii komórkowej.

8. Oznaczenie kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:

1. 45000000-7 roboty budowlane
2. 71220000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę składa się w stosunku do całości przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej i wyznacza w tym celu dwa terminy do wyboru: 06.08.2025 r. godzina 9:00 oraz 07.08.2025 r. godzina 9:00. Uczestnictwo w wizji należy potwierdzić mailowo wysyłając odpowiednią wiadomość na wszystkie niżej wymienione adresy:

[investprojekt@gmail.com](mailto:investprojekt@gmail.com)

[krzysztof.bezdziecki@krus.gov.pl](mailto:krzysztof.bezdziecki@krus.gov.pl)

[rafał.olszewski@krus.gov.pl](mailto:rafał.olszewski@krus.gov.pl)

najpóźniej do dnia 05-08-2025

12. Na podstawie art. 95 ust.1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 oraz z 2024r. poz. 878 i 1222) pracowników wykonujących wszystkie czynności związane z procesem budowlanym w trakcie realizacji Umowy z wyłączeniem osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących wolne zawody, dostawców i montażyстів urządzeń, dostawców materiałów i wyrobów budowlanych, dostawców oraz montażyстів wyposażenia, w tym m.in.:
- wykonanie robót ziemnych, robót rozbiórkowych, przewiertów, wykuć,
  - wykonanie robót przygotowawczych i organizacja miejsca robót (w tym montaż rusztowań, prace porządkowe, prace zabezpieczające),
  - wykonanie prac malarskich, tynkarskich, murarskich, izolacyjnych, rozbiórkowych,
  - układanie płytek ściennych i podłogowych,
  - montaż /demontaż instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., wentylacji i klimatyzacji instalacji elektrycznej, wykonanie oświetlenia, niskoprądowej, montaż/demontaż armatury sanitarnej,
  - pomocnicze prace budowlane określone w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222).
13. Nie później niż w dniu przekazania terenu robót, Wykonawca lub/i Podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy na czas realizacji umowy osoby, o których mowa w pkt 12.
14. Nie później niż w dniu przekazania terenu robót Wykonawca dostarczy oświadczenia Wykonawcy lub/i Podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 12, wraz z wykazem tych osób pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w pkt 12 będą wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W ww. oświadczeniu należy wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa pkt 12, będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
17. W przypadku robót budowlanych, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji

zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Zasady ustanawiania Podwykonawców Wykonawca będzie realizował zgodnie z treścią zapisów zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

## **VI. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30.06.2026 r.

Wymagany termin wykonania I etapu do 31 października 2025 r. o wartości minimalnej 30 % kwoty wskazanej w złożonej ofercie.

Wymagany termin wykonania II etapu do 19 grudnia 2025 r. o wartości minimalnej 40 % kwoty wskazanej w złożonej ofercie (łącznie zaawansowanie etap I + etap II = 70 % kwoty wskazanej w złożonej ofercie).

Wymagany termin wykonania III etapu do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Etap III obejmuje wykonania wszystkich robót w zaawansowaniu łącznym 100 %, jednakże zaawansowanie robót po wykonaniu etapu III określone w protokole będzie wynosiło 90 % z uwagi na konieczność zabezpieczenia wynikająca ze stanowiska organów od których wykonawca będzie musiał uzyskać przyjęcie zgłoszenia bez uwag i/lub decyzję o pozwoleniu na użytkowanie – jeżeli jest wymagana.

Wymagany termin IV etapu – 30 czerwca 2026 r. – etap ten obejmuje uzyskanie stosownych pozwoleń na użytkowanie jeżeli jest wymagane, oraz przyjęcia zgłoszeń bez uwag od organów i urzędów.

## **VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór Umowy w Rozdziale II SWZ.

## **IX. Podstawy wykluczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;

- 2) art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczących:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie,
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie,
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 15 000 000,00 zł.
    - Wykonawca musi posiadać umowę ubezpieczenia wszelkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu umowy na terenie prac oraz w miejscach składowania mienia poza terenem prac powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto wynikające z oferty.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji i budynku użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 15.000,00 m<sup>3</sup> i wartości min. 10.000.000,00 zł brutto każdy, a roboty te zostały wykonane należyście i ukończone prawidłowo.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana liczba robót budowlanych nie sumuje się, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykonać roboty budowlane określone powyżej. Ta sama zasada dotyczy tzw. podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje). Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające.
    - Wykonawca wykaże niżej wskazane osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiadającego doświadczenie w kierowaniu (jako Kierownik Budowy) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 7000,00m<sup>3</sup>;
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 7000,00m<sup>3</sup> każda;
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji budynku użyteczności publicznej wyposażonego w instalacje elektryczne o kubaturze nie mniejszej niż 7000,00m<sup>3</sup> każda;
- kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma robotami polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji adaptacji budynku użyteczności publicznej wyposażonego w instalacje teletechniczne o kubaturze nie mniejszej niż 7000,00 m<sup>3</sup> każda.

2. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej - warunek może być spełniony łącznie;
- b) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wyżej wymienione zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz w szczególności musi określać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- e) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

## **XI. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2 należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### **1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:**

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczących prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów zł). Jeżeli ww. dokumentem jest polisa ubezpieczeniowa, a w jej treści brak jest informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy;
  - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od wszelkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu umowy na terenie prac oraz w miejscach składowania mienia poza terenem prac powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto wynikające z oferty. Jeżeli ww. dokumentem jest polisa ubezpieczeniowa, a w jej treści brak jest informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy;
- b) zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykaz robót budowlanych wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawców dowodów oraz informacji podanych w wykazie.
  3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby:
    - a) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy;
    - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
    - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, jeżeli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.
  4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców - wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom i firm Podwykonawców.
  5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2 lit. a i b oraz pkt. 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie nr: 94 1010 1397 0056 3013 9230 0000 NBP/o Olsztyn z dopiskiem w treści:  
„Wadium dotyczące postępowania nr 1000-OP.261.2.1.2025”
5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwalnie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

### **XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, a w szczególności składanie pytań, ofert, odpowiedzi na pytania, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wezwań lub zawiadomień, odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, przy użyciu Systemu do elektronicznej komunikacji i składania ofert.
2. System jest dostępny pod adresem <https://e-zamowienia.krus.gov.pl>
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu do Systemu.
4. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://e-zamowienia.krus.gov.pl>
5. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem w zakładce „Baza Wiedzy”. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Systemu, Wykonawca winien

skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Systemu:
  - przed przystąpieniem do postępowania – przez „Zadaj pytanie”;
  - po przystąpieniu do postępowania – przez „Wiadomości”.
7. Oferta musi zostać złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z kolejnością wskazaną w Instrukcji, o której mowa w pkt 5.
8. Szczegółowe informacje dotyczące Systemu:

OPIS	WYMÓG
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia	
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;</li> <li>• Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;</li> <li>• Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;</li> <li>• Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.</li> </ul>
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w Systemie nieprzekraczająca 2 GB (pojedynczy plik);</li> <li>• Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png,svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, xsl, xslt, tsl, xmlsig, xades, pades, cades,a sic, asics, sig, xmlenc, dxf, ath.</li> </ul>
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego, po upływie terminu składania ofert;</li> <li>• Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.</li> </ul>
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne	Wykonawca musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej ofertę w Systemie lub podpis zaufany lub podpis osobisty;</li> <li>• włączoną w przeglądarce obsługę JavaScript;</li> </ul>

w zakresie podpisywania ofert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x 86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS Xx64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE – JAVA w wersji OpenJDK);</li> <li>• zainstalowaną aplikację Szafir Host;</li> <li>• podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.</li> </ul> <p>Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie:  <a href="https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki">https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki</a>.</p>
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);</li> <li>• Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;</li> <li>• Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem;</li> <li>• Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików;</li> <li>• W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</li> </ul>

1. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [bpz@krus.gov.pl](mailto:bpz@krus.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).

2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: 1000-OP.261.2.1.2025.

#### **XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Krzysztof Bezdziecki,  
e-mail: krzysztof.bezdziecki@krus.gov.pl, tel.: 89 545 48 22  
Rafał Olszewski  
e-mail: rafal.olszewski@krus.gov.pl, tel.: 89 545 48 64
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Grzegorz Wasiluk  
e-mail: grzegorz.wasiluk@krus.gov.pl, tel.: 89 545 48 35

#### **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.09.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
5. Wykonawca składa ofertę według Formularza oferty, którego wzór zawiera Rozdział III SWZ.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) Oświadczenie - zgodnie z pkt XI SWZ stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z KRS, CEDiG lub innego właściwego rejestru. Przedmiotowe pełnomocnictwo lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, jest wymagane również w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Dowód wniesienia wadium. Wysokość wadium została określona w punkcie XIII SWZ.

- 4) Informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi – załącznik nr 3 do SWZ.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy- załącznik nr 4 do SWZ.
7. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, w tym ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu wskazanego w pkt. I SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 12.08.2025 r. do godz. 8:00.

#### **XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2025 r. o godz. 8:15.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - a) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

#### **XX. Sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział III SWZ.
2. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest dokumentacja stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające

z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".

5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
6. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
8. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji określonej na stronie tytułowej SWZ wraz z wartością materiałów i urządzeń.
9. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, a także wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

#### **XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację, max.100 pkt, (100% = 100 pkt)
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (A) waga: 60 %

Okres gwarancji (B) waga: 40 %

3. Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

#### **4. Kryterium Cena (A):**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza wg wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 60$$

C ob

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

C<sub>ob</sub> – cena brutto oferty badanej

#### 5. Kryterium okres gwarancji (B):

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać dodatkowe punkty, jeżeli Wykonawca zadeklaruje wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji, tj. 60 m-cy otrzyma maksymalną liczbę 20 punktów, oferta z minimalnym okresem gwarancji tj. 36 m-cy otrzyma 0 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$B = \frac{G_{ob} - G_{36}}{G_{60} - G_{36}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

B - liczba punktów za kryterium gwarancji

G<sub>ob</sub> - okres gwarancji oferty badanej

G<sub>36</sub> - minimalny wymagany okres gwarancji – 36 m-cy

G<sub>60</sub> - maksymalny punktowany okres gwarancji – 60 m-cy

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji poniżej wymaganego minimum tj. 36 m-cy, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 PZP

6. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 PZP dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera

spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w punkcie powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Rozdział II SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnym z art. 308 ust 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
6. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 5, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1010 1397 0056 3013 9230 0000 NBP/o Olsztyn z podaniem numeru postępowania.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
  7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
  8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu.
  9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który wnosi zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz uzgodnił jego treść z Zamawiającym (w szczególności poprzez przesłanie jego projektu), ponieważ Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dokumentu zabezpieczenia w przypadku zapisów sprzecznych z ustawą oraz z niniejszą SWZ, w szczególności zawierających zapisy warunkowe, niewłaściwe terminy, wartości, itp.
  10. Zabezpieczenie wniesione przed zawarciem umowy, w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres obowiązywania umowy w wysokości 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z uwzględnieniem 30-dniowego terminu, o którym mowa w art. 453 ust. 1 Ustawy.
  11. Zabezpieczenia wnoszone w innej formie niż pieniądz powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

#### **XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

#### **XXVI. Informacja o Podwykonawcach**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku robót budowlanych, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zasady ustanawiania podwykonawców Wykonawca będzie realizował zgodnie z treścią zapisów zawartych we wzorze do umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

## XXVII. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a>,</li> <li>• poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”</li> <li>• telefonicznie na numer 22 592 64 43</li> </ul>
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie" realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony

	przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu” ( <b>nr postępowania: 1000-OP.261.2.1.2025</b> )
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ustawa z dnia 29 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,</li> <li>– rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy,</li> <li>– ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,</li> </ul> <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w</p>

	<p>przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p>

	g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający informuje, że Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/krus/misja-wizja-i-polityki-krus>.

## **Rozdział II – Projektowane postanowienia umowy** **(wzór umowy)**

## **UMOWA nr .....**

Zawarta dnia ..... r. , pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie NIP526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. ....- na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
z dnia .....udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zwaną dalej „Zamawiającym”,

a  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS”, realizowana na podstawie projektu zatytułowanego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38A w Olsztynie na dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”, zgodnie z załącznikami nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy.
2. Miejsce wykonania umowy – nieruchomość położona pod adresem: 10-434 Olsztyn,  
ul. Kołobrzeska 38 A.
3. Zadanie inwestycyjne wykonane zostanie w oparciu o:
  - 1) przedmiar robót - załącznik nr 4 do umowy,
  - 2) projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 5 do umowy,
  - 3) projekt architektoniczno – budowlany - załącznik nr 6 do umowy,
  - 4) projekt techniczny - załącznik nr 7 do umowy,
  - 5) Specyfikacja Warunków Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy,
  - 6) kosztorys ofertowy Wykonawcy zgodny z przedmiarem robót Zamawiającego dostarczony po podpisaniu umowy - załącznik nr 8 do umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje z materiałów własnych (nowych, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczające do wbudowywania na

terenie Rzeczypospolitej Polski), przy użyciu własnych urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest stosować do wykonywania robót jedynie materiały dopuszczone do wbudowywania na terenie Rzeczypospolitej Polski przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa w tym ustawę Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.) oraz ustawę o wyrobach budowlanych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1213 z późn. zm.).

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym (Załącznik nr 1 do umowy) w terminie do 30 czerwca 2026 r., w tym:
  - a) ETAP I – do 31 października 2025 r. o wartości minimalnej 30 % kwoty wskazanej w złożonej ofercie.
  - b) ETAP II – do 19 grudnia 2025 r. o wartości minimalnej 40 % kwoty wskazanej w złożonej ofercie. (łącznie zaawansowanie etap I + etap II = 70% kwoty wskazanej w złożonej ofercie)
  - c) ETAP III – do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Etap III obejmuje wykonania wszystkich robót w zaawansowaniu łącznym 100 %, jednakże zaawansowanie robót po wykonaniu etapu III określone w protokole będzie wynosiło 90 % z uwagi na konieczność zabezpieczenia wynikającą ze stanowiska organów od których wykonawca będzie musiał uzyskać przyjęcie zgłoszenia bez uwag i/lub decyzję o pozwoleniu na użytkowanie – jeżeli jest wymagana.
  - d) ETAP IV – 30 czerwca 2026 r. – etap ten obejmuje uzyskanie dla inwestora wszelkich niezbędnych wymaganych prawem pozwoleń, zgłoszeń i innych decyzji administracyjnych umożliwiających Zamawiającemu użytkowanie obiektu zgodnie z jego docelowym przeznaczeniem (w tym należy uzyskać brak sprzeciwu i uwag ze strony Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej na zawiadomienie o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego).
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają na dzień podpisania niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem odbioru.

## **§ 3**

### **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto: ..... zł, (słownie: .....)

a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... kwotę brutto:  
.....zł, (słownie: .....  
..... zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru zaawansowania finansowego podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron,  
w tym przez kierownika budowy oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego – koordynatora.  
Protokół zaawansowania finansowego nie stanowi odbioru wykonanych robót lecz potwierdza zaawansowanie ich wykonania. Żadna z pozycji protokołu zaawansowania nie może przekroczyć 90 % swojej wartości do czasu odbioru elementu lub odbioru końcowego inwestycji. Protokół zaawansowania finansowego będzie miał pozycje spójne z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 13 do umowy. Wraz z fakturą końcową Wykonawcałoży oświadczenie, że ukończone roboty są zgodne z umową i odpowiadają potrzebom przewidzianym w umowie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Wykonawcy.
7. Łączna wartość wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych nie może przekroczyć 90 % wartości brutto zadania inwestycyjnego, określonej w ust. 1.
8. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty w wysokości nie mniejszej niż 10 % kwoty brutto określonej w ust. 1 nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, lub przejęciu zgłoszenia o zamiarze użytkowania przez PINB bez uwag.
9. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Inwestorowi Zastępczemu szczegółowe rozliczenie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Inwestor Zastępczy wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jego prawidłowości.
11. Wykonawca niezwłocznie złoży wyjaśnienia i uzupełnienia, o których mowa w ust. 10 oraz dokona korekt rozliczenia wynagrodzenia, uzgodnionych z Inwestorem Zastępczym.
12. Potwierdzone przez Nadzór Inwestorski (koordynatora inspektorów nadzoru) rozliczenie stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego.

13. Zamawiający ustali wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy rozliczenie końcowe przedstawione przez Wykonawcę po korektach, o których mowa w ust. 11 będzie nadal nieprawidłowe.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 tj. z zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
15. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2024 r. poz. 1646 tj. z zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
- a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy.
  - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
17. Wystawione faktury VAT, duplikaty faktur VAT i inne dokumenty, Wykonawca doręczy Zamawiającemu w jeden z poniższych sposobów:
- a) pod adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn,
  - b) na adres mailowy Zamawiającego: faktury.olsztyn@krus.gov.pl,  
W przypadku wyboru tej formy Wykonawca oświadcza, że adresem mailowym,  
z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT, duplikaty faktur VAT i inne dokumenty będzie adres: ..... ;
  - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, na konto użytkownika o numerze NIP: 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
18. Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany adresów wskazanych w § 3 ust.17, przy czym zobowiązują się do przekazania informacji o tym fakcie w formie pisemnej w terminie 7 dni przed zmianą. Zmiana adresu doręczeń nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.

**Wynagrodzenie w sytuacji korzystania z Podwykonawców  
(Zapisy będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia  
Podwykonawcy)**

19. W przypadku korzystania z Podwykonawców i dalszych Podwykonawców warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji robót budowlanych, oraz oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa powyżej, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
20. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na konto podane w umowie, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji (art. 465 ust. 4 ustawy - Pzp).
24. W przypadku zgłoszenia we wskazanym terminie uwag, o których mowa w ust. 23, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.

26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 20, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Powierzenie części prac Podwykonawcy/com nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy/com.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
29. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
30. Na roboty wykonane przez Podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
31. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

#### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i prawem budowlanym oraz z zachowaniem umówionych terminów.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy wraz z przebudowywanym obiektem w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
  - b) przedłożenia Zamawiającemu w dniu przejęcia terenu robót wraz z przebudowywanym obiektem:
    - planu zapewnienia jakości,
    - planu BIOZ,
    - oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków,
    - wykazu kierowników robót wraz z ich oświadczeniami o przyjęciu obowiązków,
  - c) zapewnienia na własny koszt dozoru mienia na terenie robót,
  - d) wykonania na czas robót organizacji ruchu oraz oznakowania i zabezpieczenia terenu robót wraz z przebudowywanym obiektem,
  - e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie działania i szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
  - f) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji – naprawienia ich na własny koszt oraz doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- g) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie gwarancji,
- h) uzyskania pozwoleń związanych z zajęciem pasa drogowego,
- i) wykonania wszelkich badań, prób i rozruchu, jak również dokonywanie odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- j) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytkowania,
- k) uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub przyjęcie zgłoszenia o zakończeniu wykonywanych robót przez PINB,
- l) uzyskania na rzecz Zamawiającego braku sprzeciwu i uwag do zawiadomienia o zakończeniu robót organów wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
- m) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
- n) dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- o) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- p) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymywania porządku na przedmiotowym terenie,
- q) uporządkowania terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji i przekazania przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania,
- r) zapewnienia wywozu i utylizacji odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót, w tym odpadów i materiałów powstałych z rozbiórek na koszt własny zgodnie z zasadami wynikającymi z następujących przepisów prawnych:
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.),
- s) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,

- t) niezwłocznego informowania Zamawiającego, poprzez kierownika budowy/robót o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - u) informowania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o obowiązkach wynikających z przedmiotowej umowy,
  - v) wykonania dokumentacji fotograficznej istniejących dróg dojazdowych do budynku, a w razie ich zniszczenia naprawy na swój koszt,
  - w) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez siebie i swoich ewentualnych Podwykonawców przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie robót i terenie przyległym do budowy, zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, ochrony drzew i krzewów oraz emisji hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Do kierowania robotami Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy (rozbiórki).
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.)

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji umowy na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający Zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody, przy czym koszty zużycia ponosi Wykonawca.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - a) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dokumentacją niezbędną do rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i dziennikiem budowy – po podpisaniu umowy,
  - b) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
  - c) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,

- d) terminowe dokonywanie płatności za wykonane i odebrane prace,
- e) Zamawiający, lub działający na rzecz Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo zwoływać dowolną ilość narad koordynacyjnych i technicznych w czasie godzin pracy to jest w dni robocze od godziny 8:00 do 14:00. Wykonawca jest zobowiązany wydelegować na taką naradę kierownika budowy (robót) lub w wyjątkowych sytuacjach osobę go zastępującą posiadającą nie mniejsze niż kierownik budowy (robót) uprawnienia budowlane.

## **§ 6**

### **Zatrudnianie pracowników**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) tj. pracowników wykonujących następujące czynności:
  - a) roboty instalacji sanitarnych,
  - b) roboty elektryczne,
  - c) roboty ogólnobudowlane przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. Wykaz pracowników zatrudnionych i tych, którzy będą zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 11 do umowy.
3. W odniesieniu do osób wymienionych ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, nie później niż w dniu przekazania terenu robót faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem zanonimizowanej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby sprawujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie odpowiadające za realizację przedmiotu niniejszej umowy posiadały stosowne uprawnienia budowlane zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

**Warunki realizacji prac przez Podwykonawców  
(Zapisy będą miały zastosowanie, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia  
Podwykonawcy)**

- 7. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 8.
- 8. Podwykonawca/cy oraz dalszy/si Podwykonawca/cy zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona/ją wskazane w ofercie prace (części przedmiotu umowy). Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania umowy Wykaz Podwykonawców wraz z wskazaniem wykonywanych przez nich części robót.
- 9. W wykazie Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców (o ile są znani na etapie zawarcia umowy), stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej umowy, Wykonawca wskaże:
  - a) nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców,
  - b) imiona i nazwiska osób wskazanych przez Podwykonawców do kontaktu w sprawie realizowanych przez nich części przedmiotu umowy,
  - c) części przedmiotu umowy, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 10. O wszelkich zmianach danych w wykazie, o którym mowa w ust. 9, w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia.
- 11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje

w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
14. Ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio wobec dalszych Podwykonawców.
15. Zamawiający zatwierdza wszystkie umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych oraz usług lub ich zmiany, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz.1061). Zatrudnianie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy bez zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo jest niedopuszczalne.
16. Wykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, jest zobowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian.
17. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, a także do projektu jej zmiany, w szczególności, gdy:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy,
  - c) umowa z Podwykonawcą o podwykonawstwo dotyczy innej części zamówienia niż wskazana w ofercie bez wcześniejszego uzyskania zgody Zamawiającego na zmianę jej zakresu,
  - d) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w niniejszej umowie z uwzględnieniem terminów poszczególnych etapów,
  - e) wartość umowy za wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tej części wynikająca z oferty Wykonawcy – dotyczy cen jednostkowych (tj. ceny jednostkowe w ofercie Podwykonawcy są wyższe niż ceny jednostkowe w ofercie Wykonawcy) oraz ogólnej ceny oferty,
  - f) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez Zamawiającego płatności na rzecz Wykonawcy za części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawcę,
  - g) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów o Podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami,

- h) w umowie nie wskazano numeru konta Podwykonawcy,
  - i) umowa nie zawiera zapisów dot. obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
  - j) umowa zawiera postanowienia uzależniające wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy od dokonania przez nadzór inwestorski odbiorów zleconego zakresu robót.
18. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania uważa się za akceptację projektu lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub kopię zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
20. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, w szczególności w przypadku, gdy zawiera ona odmienne postanowienia niż uprzednio przedłożony do akceptacji projekt umowy lub projekt jej zmiany.
21. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi i do jej zmiany w terminie 7 dni od ich przekazania uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.
22. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, 7-dniowy termin, o którym mowa powyżej liczy się od nowa od dnia przedstawienia poprawionego projektu lub umowy.
23. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
24. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie części zamówienia zleconej Podwykonawcy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
25. Kopie umów o podwykonawstwo poświadczą za zgodność z oryginałem przedkładający.
26. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami dotyczą także umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. Integralną częścią

takich umów winna być zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... i 00/100 groszy), do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w jednej z form wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż 70% zabezpieczenia wymienionego ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, tj. .... zł zostanie zwrócone Wykonawcy po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego, natomiast pozostałe 30%, tj. .... zł pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i usterki, zostanie zwrócone nie później, niż w 15-tym dniu po upływie okresów rękojmi i gwarancji za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie określonym w ust. 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: ..... numer rachunku ..... tytuł przelewu: .....
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Brak zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu umowy lub dokumentu potwierdzającego jego ustanowienie stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Kary**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
  - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonego etapu wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - d) zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w czasie wykonywania prac lub w czasie odbioru oraz w czasie obowiązywania gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - e) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki (kara będzie nakładana w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom za roboty budowlane lub usługi wchodzące w zakres ujęty w fakturze częściowej lub końcowej),
  - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,005% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy (kara będzie nakładana za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany),
  - g) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy (kara będzie nakładana za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany),
  - h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił pisemny sprzeciw w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie o podwykonawstwo (kara będzie nakładana za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający zgłosił pisemny sprzeciw w zakresie terminu zapłaty).
  - i) z tytułu nieprzedłożenia harmonogramy o którym mowa § 12 ust. 1 – w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia umownego brutto o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci

Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Łączna suma kar umownych nie może przekraczać 25 % wartości umowy o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być dokonane na piśmie najpóźniej w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający może umowę rozwiązać bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
  - a) wyrządzenia Zamawiającemu, przy realizacji umowy, szkody z winy Wykonawcy;
  - b) postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji;
  - c) powtarzającego się zawinionego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno – wykonawczy;
  - d) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę;
  - e) wykonywania robót niezgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy lub zaleceniami Zamawiającego.

- f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 9 ust. 2;
- g) nie podjęcia wykonywania robót związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

## **§ 10**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru końcowego całości zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad, lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Termin usunięcia wad lub usterek Zamawiający może wydłużyć w uzasadnionych sytuacjach pod warunkiem, że usterka lub wada nie powoduje zagrożenia życia, zdrowia lub mienia Zamawiającego. Jeżeli wada, lub usterka może spowodować bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia lub mienia Zamawiający może skrócić termin jej usunięcia do 48 godzin.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:
  - a) polisy ubezpieczenia OC na okres realizacji robót objętych niniejszą umową na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 15.000.000,00 zł,
  - b) polisy ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu umowy na terenie prac oraz w miejscach składowania mienia poza terenem prac powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto wynikające z oferty. Jeżeli ww. dokumentem jest polisa ubezpieczeniowa, a w jej treści brak jest informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy;
2. Zamawiający nie przekaze Wykonawcy terenu robót do czasu dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1. Opóźnienie z tego tytułu będzie

traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia umowy.

3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca winien przedłużyć umowę ubezpieczenia na okres następny, w taki sposób, aby posiadać nieprzerwany okres ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia dostarczyć Zamawiającemu dowód jej przedłużenia lub zawarcia nowej umowy na co najmniej takich samych warunkach.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w trakcie trwania umowy i braku dostarczenia Zamawiającemu dowodu jej przedłużenia lub zawarcia nowej umowy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający dokonuje doubezpieczenia na okres brakujący do zakończenia inwestycji, na koszt Wykonawcy dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 12**

### **Harmonogram rzeczowo – finansowy**

1. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu lub Zamawiającemu, opracowany harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy, wynikający z szczegółowego kosztorysu stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przekazania harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1 zaakceptuje lub naniesie uwagi do dokumentu. Wykonawca w terminie do 3 dni naniesie uwagi Zamawiającego do harmonogramu i ponownie przekaże do akceptacji. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie podstawą do bieżącej kontroli realizacji umowy. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania uzasadnionej konieczności wprowadzenia zmian do harmonogramu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram w terminie do 3 dni od daty wydania polecenia zmiany harmonogramu przez Zamawiającego.
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru - koordynatorem. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na asortymenty robót według działów kosztorysu ofertowego oraz będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie asortymenty robót realizowanych w danym etapie rozliczeniowym.
4. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram rzeczowo-finansowy, poczynwszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.
5. Zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego w trakcie realizacji umowy nie powodująca zmiany końcowego terminu wykonania oraz wartości umowy nie wymaga zmiany treści umowy. Wymaga jedynie pisemnego zatwierdzenia przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego tj. Inspektora nadzoru -

koordynatora i osób odpowiedzialnych za nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem umowy z ramienia Zamawiającego. Każdą zmianę harmonogramu Wykonawca musi umotywuwać na piśmie tak, aby Zamawiający miał możliwość akceptacji bądź odrzucenia.

### **§ 13**

#### **Odbiory**

1. Strony ustalają następujące odbiory robót:
  - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – dokumentowany w dzienniku budowy,
  - b) odbiory częściowe elementów robót,
  - c) odbiór końcowy robót budowlanych,
  - d) potwierdzenie zaawansowania finansowego wykonanych robót na potrzeby wystawienia faktury częściowej (częściowego rozliczenia robót).
2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokumentowany w dzienniku budowy - polega na stwierdzeniu zgodności z projektem robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora nadzoru branżowego o gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Odbiór winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca, na żądanie Inspektora nadzoru, ma obowiązek odkryć elementy niezbędne do zbadania robót.
3. W toku realizacji robót Wykonawca będzie przedstawiał do akceptacji Inspektorowi nadzoru - koordynatorowi protokoły zaawansowania finansowego robót, stanowiące dokumenty rozliczeniowe inwestycji. Protokoły zaawansowania robót stanowią podstawę do wystawienia faktur częściowych i nie stanowią odbioru robót lecz stwierdzenie zaawansowania ich wykonania.
4. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowego przejęcia i rozliczenia za wykonany etap i/lub część robót wykonywany jedynie w przypadku konieczności przejęcia części robót przez Zamawiającego przed wykonaniem całości zakresu umowy.
5. Po zakończeniu wykonania części - etapu robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części - etapu robót poprzez wystosowanie odpowiedniej korespondencji do Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru - koordynatora. O dokonaniu odbioru częściowego Zamawiający może sam zdecydować bez zgłoszenia Wykonawcy robót. W celu dokonania odbioru częściowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć taki sam komplet dokumentów jak do odbioru końcowego lecz dotyczący jedynie odbieranego etapu – części robót.
6. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez Inspektora nadzoru, wykazu robót wykonanych częściowo oraz załączonych dokumentów odbiorowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

Rozpoczęcie czynności odbioru częściowego nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający ma prawo odmówić wykonania odbioru częściowego jeżeli w jego ocenie, lub ocenie nadzoru inwestorskiego etap – część wykonanych robót nie jest możliwy do przejęcia.

7. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru, z zachowaniem postanowień następnego punktu niniejszego paragrafu umowy.
8. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru i spina te dokumenty w operat kołaudacyjny. Przedstawienie operatu kołaudacyjnego jest warunkiem skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i częściowego.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru - koordynatora i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego.
11. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
12. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia robót do odbioru pisemną korespondencją Wykonawcy.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, lub/i z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, lub/i do usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po upływie wyznaczonego terminu powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
14. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści tego protokołu.
15. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek przedmiotu umowy należy stwierdzić czy umożliwią one użytkowanie obiektu.
16. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru usterek umożliwiających jego użytkowanie, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia usterek

podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za ostatnią fakturę Wykonawcy do czasu usunięcia usterek umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający uzna, że zabezpieczenie należytego wykonania warunków gwarancji wystarczy, może dokonać płatności faktury końcowej mimo występowania usterek umożliwiających użytkowanie obiektu.

17. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia, Zamawiający może:

- a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

18. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru usterek lub wad uniemożliwiających jego użytkowanie, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób ich usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku czynności odbioru zostają przerwane, a termin wykonania przedmiotu umowy nie został potwierdzony. Po wykonaniu usunięcia wad lub usterek uniemożliwiających użytkowanie obiektu Wykonawca dokonuje ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru z zachowaniem wszystkich czynności wymienionych w poprzednich punktach niniejszego paragrafu umowy.

19. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót stwierdzającego zakończenie czynności odbiorowych przez komisję. Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.

20. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą raz na 12 miesięcy i potwierdzane stosownym protokołem. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zwołać przegląd częściowej.

21. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektora nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych usterek lub wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

22. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek, lub wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady lub usterki,

Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad lub usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

23. Jeżeli podczas przeglądu gwarancyjnego na końcu okresu gwarancji lub rękojmi okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 21, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa przegląd, zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji). Zamawiający wyznacza termin ponownego przeglądu gwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
24. Po zakończeniu robót przewidzianych umową, a przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do sprawdzenia operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektowo - kosztorysową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzeń za ich wykonanie.
25. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 1 egzemplarzu papierowym oraz wersja elektroniczna (skan) na nośniku elektronicznym. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową z danymi (nazwa zadania, adres zadania, Inwestor, Wykonawca, okres realizacji zadania), zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:
  - 2) Część I:
    - c) oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane t. j. Dz. U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.),
    - d) rysunki ze zmianami zakwalifikowanymi jako odstępstwa nieistotne,
    - e) dziennik budowy, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu,
    - f) dokumenty – protokoły dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, w tym UDT,
    - g) dokumentacja geodezyjna powykonawcza,
    - h) zaświadczenie o utylizacji odpadów powstałych na budowie,
    - i) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, DTR) z podziałem na branże robót.
  - 3) Część II:
    - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,

- b) instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem,
- c) protokoły odbiorów częściowych.

4) Część III:

- a) karty rękojmi i gwarancji za wady na wykonany przedmiot umowy, wystawione zgodnie z warunkami rękojmi i gwarancji za wady,
- b) dokumentacja powykonawcza: aktualny projekt techniczny oraz projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno – budowlany wraz z kopiami rysunków z naniesionymi zmianami zakwalifikowanymi jako odstępstwa nieistotne,
- c) dokumentacja fotograficzna na nośniku elektronicznym w formatach JPG, JPEG.

26. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu umowy i stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu umowy.

## § 14

### Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w trakcie realizacji Umowy są:

1) **Ze strony Zamawiającego:**

- Imię i Nazwisko:.....  
tel.:.....  
e-mail: .....
- Imię i Nazwisko: .....  
tel.:.....  
e-mail: .....

2) **Ze strony Wykonawcy:**

- Imię i Nazwisko: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
- Imię i Nazwisko: .....  
tel.: .....  
e-mail: .....

3) Nadzór inwestorski wykonywany będzie przez następujących Inwestorów nadzoru:

- ..... - inspektor nadzoru robót budowlanych, drogowych - koordynator,

- ..... - inspektor nadzoru robót budowlanych, drogowych i sanitarnych
- ..... - inspektor nadzoru robót budowlanych, drogowych
- ..... - inspektor nadzoru robót sanitarnych
- ..... - inspektor nadzoru robót elektrycznych,

2. Zmiana osób wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy i zawierania aneksu, jednak wymaga formy pisemnej i obustronnej zgody potwierdzonej stosownym podpisem.

## **§ 15**

### **Zmiana umowy i waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i może być dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. Zmianie mogą ulec terminy realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych etapów umowy o czas trwania wskazanych poniżej okoliczności, w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia robót dodatkowych lub uzupełniających, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
  - b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
  - c) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie Wykonawcy o wartość ograniczonego zakresu rzeczowego, na podstawie kwot wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowo realizacji inwestycji, kosztorysu ofertowego przedstawionego przez Wykonawcę,
  - d) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
  - e) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
  - f) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej i/lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - g) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,

- h) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej postanowieniami,
  - i) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
  - j) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Decyzja o konieczności wstrzymania robót powinna zostać potwierdzona wpisem do dziennika budowy oraz powinna zostać uzgodniona z Inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającym. O wstrzymaniu robót budowlanych Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego.
4. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji przyczyn, wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności, których przewyższenie wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów. Rozliczenie inwestycji nastąpi wówczas na podstawie i do wysokości wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace. Minimalny zakres realizacji zamówienia określa się na poziomie 10 % wartości umowy.
5. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773),
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
6. Powyższe zmiany określone w ust. 5 uwzględnione zostaną w zakresie i wysokości w jakiej w/w regulacje zostaną zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz na poniższych zasadach:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa poniżej,

- b) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:
- w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt a uzasadnienie faktyczne oraz wskazanie podstawy prawnej zmiany stawki podatku oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy,
  - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,
  - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt c i d wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt c i d na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt c i d,
- c) Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany,
- d) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt b, c i d obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
- e) zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt a, następuje na pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po

wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie w przypadku, gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie aneksu do umowy wg następujących zasad: kosztorysem różnicowym na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty na dzień złożenia oferty (zgodnie z kosztorysem ofertowym), natomiast gdy roboty te nie występują w ofercie rozliczone będą w oparciu o ceny czynników produkcji:

- a) R (koszty bezpośrednie robocizny), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu, doliczane do cen jednostkowych M), Z (zysk kalkulacyjny) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych (jako średnie dla województwa warmińsko-mazurskiego w podziale na poszczególne rodzaje robót) za okres ich wbudowania,
- b) M (koszty bezpośrednie materiałów), S (koszty bezpośrednie pracy maszyn i sprzętu budowlanego) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD Warszawa według kwartału obowiązującego, w którym zaszła konieczność wykonania robót zamiennych (jako średnie dla województwa warmińsko-mazurskiego) za okres ich wbudowania.

Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w odpowiednich pozycjach KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, podstawą tę będą stanowić normy zawarte w KNR – ach, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

8. Przed zawarciem aneksu na roboty dodatkowe/zamienne zostanie sporządzony protokół konieczności.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia na następujących zasadach:

- a) zmiana wysokości wynagrodzenia jest możliwa w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej, wynikać będzie, że wzrost cen produkcji budowlano-montażowej wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów wyniesie po zsumowaniu łącznie co najmniej 10% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów),
- b) początkowym terminem ustalenia zaistnienia zmiany, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu, jest:
  - w przypadku pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału następnego po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę,

- w przypadku drugiego i kolejnych wniosków o zmianę wysokości wynagrodzenia – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału, w którym Wykonawca złożył ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.
- c) w oparciu o postanowienia niniejszego ustępu, wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane, na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, w oparciu o wzór:

$$ZW = W \times (G - 10\%)$$

gdzie:

ZW – wartość netto zmiany Wynagrodzenia,

W – wartość netto robót pozostałych do wykonania od dnia następnego po dniu złożenia wniosku,

G – wysokość procentowa zmiany cen produkcji budowlano-montażowej, wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia pkt b).

10. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 9 powyżej
11. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
12. Wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana kosztów w stosunku do kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 21 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie.
14. Jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

15. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9 jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od daty zawarcia umowy; waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za roboty, dostawy i usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z umową miały być wykonane w ciągu 5 miesięcy od zawarcia umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są roboty budowlane, lub usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  - c) waloryzacja wynagrodzenia może być dokonywana nie częściej niż raz na pół roku.
17. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 9 to 5% wynagrodzenia netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5, 7 i 9 to 15 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 umowy. W uzasadnionych przypadkach, gdy Zamawiający uzna to za zasadne dla funkcjonowania obiektu zmiany wartości umowy mogą przekroczyć 15% pod warunkiem pozostania w zgodności z zapisami art. 455 ustawy PZP.
18. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.
19. Wszelkie zmiany umowy wymagają sporządzenia protokołu konieczności wyjaśniającego przyczyny ich wprowadzenia.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.)

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Harmonogram rzeczowo - finansowy (zostanie dołączony po podpisaniu umowy).
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Przedmiar robót.
5. Projekt zagospodarowania terenu.
6. Projekt architektoniczno - budowlany.
7. Projekt techniczny.
8. Szczegółowy kosztorys Wykonawcy (zgodny ze złożoną ofertą).
9. Kopia polis ubezpieczeniowych.
10. Wykaz osób uprawnionych do kierowania robotami.
11. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykaz Podwykonawców i zakres powierzonych im robót.
13. Protokół zaawansowania finansowego.
14. Wytyczne w zakresie standardu wizualizacji, kolorystyki oraz oznakowania pomieszczeń i części ogólnodostępnych budynków jednostek organizacyjnych KRUS.

*\*Niepotrzebne skreślić*

*Zamawiający*

*Wykonawca*

.....

.....

.....  
miejscowość i data

**Wykaz osób uprawnionych do kierowania robotami w celu realizacji przedmiotu zamówienia pn. „Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS”, realizowana na podstawie projektu zatytułowanego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 a w Olsztynie na dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	SPECJALNOŚĆ BUDOWLANA, ZAKRES I NR UPRAWNIENI
1.		Kierownik budowy	
2.		Kierownik robót	
3.		Kierownik robót	
4.		Kierownik robót	
5.		Kierownik robót	

Do wykazu dołączono potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do stosownych IZB zawodowych.

.....  
... Pieczęć i podpis

.....  
miejscowość i data

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu realizacji przedmiotu zamówienia pn. „Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS”, realizowana na podstawie projektu zatytułowanego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 a w Olsztynie na dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

<b>Lp.</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA</b>	<b>DATA ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ</b>	<b>OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ</b>	<b>WYKONYWANE CZYNNOŚCI</b>

.....  
Pieczęć i podpis

.....  
miejscowość i data

**Wykaz Podwykonawców i zakres powierzonych im robót w celu realizacji przedmiotu zamówienia pn. „Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS”, realizowana na podstawie projektu zatytułowanego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 a w Olsztynie na dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

Lp.	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	PRZEDSTAWICIEL PODWYKONAWCY, DANE KONTAKTOWE	ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCY

.....  
Pieczęć i podpis

Przedmiot umowy z Wykonawcą robót:	<b>„ZADANIE INWESTYCYJNE PN. "ADAPTACJA BUDYNKU POŁOŻONEGO W OLSZTYNIE PRZY UL. KOŁOBRZESKIEJ 38A NA POTRZEBY NOWEJ SIEDZIBY OR KRUS W OLSZTYNIE"</b> Realizowane na podstawie projektu <b>„PRZEBUDOWA I ZMIANA SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU BIUROWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. KOŁOBRZESKIEJ 38A W OLSZTYNIE NA DZ. NR. 13/3 OBR. 0092 W ZAKRESIE PRZEPISÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH, BEZPIECZEŃSTWA PRACY ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, DLA POTRZEB NOWEJ SIEDZIBY KRUS WRAZ Z TERMOMODERNIZACJĄ DACHU I ŚCIAN BUDYNKU ORAZ MONTAŻEM PANELI FOTOWOLTAICZNYCH NA DACHU”</b>
Umowa z Wykonawcą robót:	Umowa nr .....z dnia ..... r.
Podstawa realizacji:	Decyzja nr II-74/2025 z dnia 19.03.2025 r. (znak: UA.6740.410.2023 / 123939.03.2025-W)
Lokalizacja inwestycji:	Dz. nr 13/3 obr. 92, Olsztyn

**Protokół zaawansowania finansowego**

Inwestor - Zamawiający:	Olsztyn, dnia ..... <b>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Olsztynie</b> ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, NIP: 5260013054
Nadzór Inwestorski:	<b>Przedsiębiorstwo Inwestycyjno - Usługowe „INWESTPROJEKT” Sp. z o.o.</b> ul. Kołobrzeska 13/lok. 208, 10-444 Olsztyn, NIP: 7390004209
Wykonawca:	

1. Na podstawie niniejszego protokołu określono zaawansowanie finansowe wykonywanych robót.
2. Niniejszy protokół nie może być traktowany jako odbiór robót.
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.

Lp.	Nazwa elementu	Wartość netto	od początku budowy	w bieżącym okresie	% zaawansowania od początku budowy
1	2	3	4	5	6
1	roboty rozbiórkowe i demontażowe				
2	izolacja fundamentów				

3	roboty murowe				
4	roboty tynkarskie				
5	ścianki i zabudowy gipsowo - kartonowe, ścianki HPL				
6	stolarka, parapety wewnętrzne				
7	ścianki szklane				
	izolacja zbiornika w piwnicy				
8	zabudowa przestrzeni pod rampą				
9	wykończenie sufitów				
10	wykończenie posadzek				
11	wykończenie ścian				
12	dźwig osobowy				
13	podnośnik dla osób niepełnosprawnych				
14	elewacja				
15	pokrycie dachu				
16	podkonstrukcje stalowe				
17	docieplenie od wewnątrz stropodachu				
18	elementy zewnętrzne				
19	wyposażenie				
20	zagospodarowanie terenu				
21	instalacje elektryczne w tym między innymi: prace demontażowe, instalacje 230/400v oświetlenia i siły, instalacja uziemiająca, odgromowa, połączenia wyrównawcze; wymiana akumulatorów w UPS				
22	instalacje teletechniczne w tym między innymi: system SSWIN, system kontroli dostępu SKD system przyzywowy, instalacja LAN, telewizja dozorowa CCTV				
23	instalacja fotowoltaiczna				
24	systemy przeciwpożarowe w tym między innymi: system SSP, system oddymiania				

	i przewietrzania, system gaszenia gazem				
25	instalacja centralnego ogrzewania				
26	instalacja ciepła technologicznego				
27	instalacja wody lodowej				
28	instalacja klimatyzacji				
29	instalacja wentylacji w tym między innymi: demontaże, urządzenia, akcesoria wentylacyjne, przewody, izolacja,				
30	instalacja wod-kan				
31					
32	utylicacja wraz z transportem i kosztami składowania na wysypisku: -wszystkich mebli znajdujących się w obiekcie, -wszystkich okładzin przewidzianych do demontażu, -wszelkich materiałów powstających z rozbiórek (w tym stolarki i warstw izolacji, gruzu itp.)				
33	kompleksowa wymiana stolarki okiennej				
34	wykonanie drenażu pod posadzkowego w piwnicy				
35	przełożenie przyłącza wodociągowego na warunkach z PWIK				
36	likwidacja tranzytowego odcinka sieci wodociągowej przebiegającej w budynku				
37	likwidacja tranzytowego odcinka przyłącza energii elektrycznej do stacji bazowych telefonii komórkowej.				
38					
39					
40					

41					
	suma				

Oświadczam o stanie wykonania: Kierownik budowy:	Ze strony Inwestora zatwierdza:	Potwierdza zaawansowanie Inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator):
-----------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

### Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SWZ

#### FORMULARZ OFERTY

(wraz z załącznikami)

.....dnia.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Olsztynie  
Ul. Mickiewicza 1  
10-959 Olsztyn**

#### OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym

nr .....

na: **zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie" realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

my niżej podpisani:

.....  
działający w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy) posiadającego siedzibę:

.....  
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....  
województwo

.....  
powiat

.....  
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....  
telefon, email

.....  
Adres skrzynki ePUAP .....

nr identyfikacyjny NIP ..... REGON .....

PESEL (w następujących przypadkach: osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej) .....  
..... będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – określonego jako **zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie"** realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”

w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia: za kwotę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)

..... zł  
(słownie złotych:

.....)

kwota netto ..... zł

należny podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł

2. Oświadczamy\* (WYPEŁNIA WYKONAWCA):

.....  
.....

\*Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek: 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ. Zgodnie z SWZ żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.

4. Udzielamy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres: ..... miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru końcowego inwestycji (należy wpisać okres nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego - 36 miesięcy. (kryterium „B” oceny oferty). Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy).

5. Oświadczam, że kierownik budowy (imię i nazwisko) .....  
posiadający uprawnienia budowlane nr ..... posiada następujące  
doświadczenie zawodowe o którym mowa w SWZ:

Opis zadania lub przedsięwzięcia inwestycyjnego	Opis charakterystycznych parametrów obiektu, o których mowa w art. 10 ust.3 SWZ	Data zakończenia przedsięwzięcia lub zadania lub roboty budowlanej, na której była pełniona funkcja

--	--	--

6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

7. Oświadczamy, że zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ zatrudnimy (Wykonawca lub/i Podwykonawca) na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wymienione w punkcie 12 niniejszej SWZ.

8. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonanymi w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SWZ wzór umowy (z załącznikami).

9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie wszystkich Podwykonawców.

10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert – zgodnie z pkt XVI SWZ.

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej (ceny brutto).

12. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: .....

13. Wadium w kwocie 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu ..... w formie ..... Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

14. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:.....

Nazwa Banku: .....

15. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

16. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

18. Wykonawca jest (proszę zaznaczyć):

- |                              |                          |     |                          |     |
|------------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 1) mikroprzedsiębiorstwem    | <input type="checkbox"/> | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE |
| 2) małym przedsiębiorstwem   | <input type="checkbox"/> | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE |
| 3) średnim przedsiębiorstwem | <input type="checkbox"/> | TAK | <input type="checkbox"/> | NIE |

19. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 2) Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 3) Dowód wniesienia wadium,
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny  
lub podpis zaufany lub podpis  
osobisty osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

---

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Nr postępowania .....

.....  
(firma Wykonawcy - nazwa, adres)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy udzielenia zamówienia w trybie podstawowym nr ..... na  
**zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy  
ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie"**  
**realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu  
użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w  
Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-  
sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla  
potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian  
budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana  
powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach  
rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
  - art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.;
  - art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....  
.....  
.....

*\* Wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli zachodzą wskazane przesłanki.*

3. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale IX SWZ.
1. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym

podwykonawcom:

..... (nazwa i adres podwykonawcy)

w następującym zakresie .....

(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),

Miejscowość ..... dnia .....

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!

Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Nr postępowania .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Dotyczy udzielenia zamówienia w trybie podstawowym nr ..... na **zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie"** realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzeskiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”

1. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym nr ..... informuję, że (odpowiednie zaznaczyć):

- ☐ Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.  
☐ Przy pomocy Podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa Podwykonawcy

*W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę*

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, oświadczam/-my że ponoszę/-simy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich Podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: .....

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
 kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
 zaufany lub podpis osobisty osoby  
 upoważnionej/osób  
 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nr postępowania .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)

Dotyczy udzielenia zamówienia w trybie podstawowym nr ..... na **zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzesckiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie"** realizowane na podstawie projektu „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzesckiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE art. 117 ust 4 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **zadanie inwestycyjne pn. "Adaptacja budynku położonego w Olsztynie przy ul. Kołobrzesckiej 38 A na potrzeby nowej siedziby OR KRUS w Olsztynie"** realizowane na podstawie projektu „Przebudowa budynku biurowego położonego przy ul. Kołobrzesckiej 38 A w Olsztynie na Dz. nr 13/3 obr. 0092 w zakresie przepisów higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, dla potrzeb nowej siedziby KRUS wraz z termomodernizacją dachu i ścian budynku oraz montażem paneli fotowoltaicznych na dachu”

jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że:

- 1) .....  
(nazwa Wykonawcy)  
wykona następujące roboty budowlane: .....
- 2) .....  
(nazwa Wykonawcy)  
wykona następujące roboty budowlane: .....
- 3) .....  
(nazwa Wykonawcy)  
wykona następujące roboty budowlane: .....  
Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy